

# **BILAN D'ACTIVITE**

**Année 2019**

28 février 2020

## Sommaire

Sommaire .....	2
1. Contexte .....	3
2. Bilan d'activité 2019.....	3
2.1 Analyse de la population des visiteurs.....	4
2.2 Activités réalisées avec les visiteurs .....	5
3. Axes de développement.....	6

## **1. Contexte**

En 2019, l'ASPE a connu une stabilité de son activité : 550 visites (542 visites en 2018) hors libre-service

L'ASPE reste une association reconnue sur Bagneux concernant l'aide à la recherche d'emploi.

L'ASPE dénombre 1340 personnes reçues depuis son ouverture.

La régularité dans les activités de l'ASPE est due principalement :

- à la régularité des permanences et au dévouement de ses bénévoles
- au maintien à un niveau satisfaisant de la qualité des moyens informatiques
- à la participation de l'ASPE aux initiatives locales et à ses relations avec les acteurs locaux (Pôle Emploi notamment).

L'ASPE compte 23 bénévoles dont 8 assurent les permanences suivantes (sauf pendant les vacances scolaires) :

Mardi	14h – 17h
Jeudi	09h – 12h
Vendredi	14h – 17h

Des rendez-vous personnalisés hors ces créneaux horaires peuvent être également fixés. Une permanence est également assurée dans les locaux des Restos du Cœur de Bagneux.

L'Association tient chaque année une Assemblée Générale consacrée au bilan d'activité et à l'examen des comptes annuels, à l'activité et aux perspectives de l'Association en cours d'exercice.

L'Assemblée Générale s'est tenue le 28 février 2020.

## **2. Bilan d'activité 2019**

L'ASPE enregistre à fin décembre 2019 :

- ❖ **1340** « dossiers », c'est-à-dire que 1340 personnes ont fait appel aux services de l'association depuis sa création, dont 104 nouveaux visiteurs en 2019 (pour mémoire, 18 dossiers créés en 2010, 129 en 2011, 179 en 2012, 236 en 2013, 166 en 2014, 164 en 2015, 109 en 2016, 117 en 2017, 118 en 2018).
- ❖ **187** personnes sont venues une ou plusieurs fois en 2019 (dont 104 nouvelles, 83 étaient déjà venues les années précédentes) effectuant 550 visites au total sur l'année. Soit 2,9 visites en moyenne par personne avec des écarts très importants.

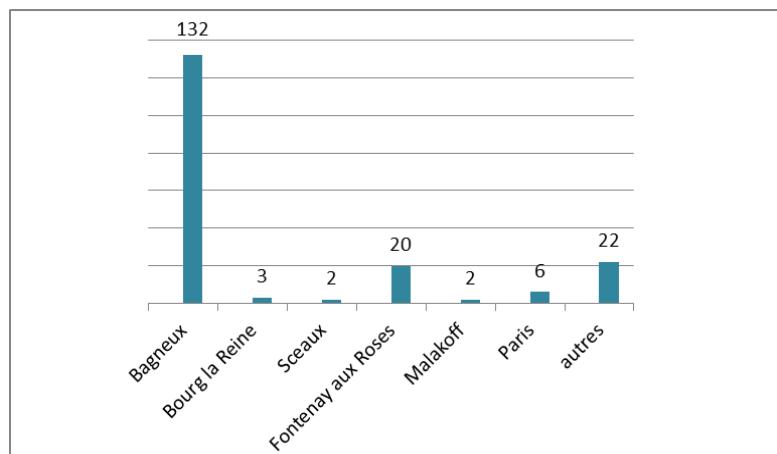
- ❖ Le nombre des visites en libre-service (80 environ) est en augmentation en 2019. Leur dénombrement reste cependant *approximatif*, et ce pour deux raisons : d'une part, une collecte systématique des visiteurs motivés par le libre-service n'est pas assurée, d'autre part un visiteur reçu par un conseiller peut avoir recours au libre-service avant ou après son entretien sans que ce recours fasse l'objet d'une collecte.
- ❖ **846** prestations ont été réalisées pour ces personnes en une ou plusieurs séances de travail (950 en 2018).

On enregistre une moyenne d'environ 75 visites par mois (sur 8 mois d'ouverture). Les pointes d'activité se sont situées en janvier, février, mai, juin et septembre.

## 2.1 Analyse de la population des visiteurs

### ❖ Domiciliation

La majorité des visiteurs (71% environ) sont des Balnéolais venant de tous les quartiers de Bagneux.



### ❖ Décomposition de la population

En 2019, et selon une évaluation approximative (Cf.NB), on constate une population féminine plus importante parmi les visiteurs (65% de femmes et 35% d'hommes) se situant en majorité dans la tranche d'âge 45 ans et plus.

	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOTAL</b>
16 - 25 ans	2	3	<b>5</b>
26 - 35 ans	26	11	<b>37</b>
36 – 44 ans	37	17	<b>54</b>
45 ans et +	51	32	<b>83</b>
<b>Totaux</b>	<b>116 (65%)</b>	<b>63 (35%)</b>	<b>179</b>

*NB : pour certains dossiers, nous n'avons pas l'information sur la date de naissance, il n'a donc pas été possible de les intégrer dans les statistiques*

## 2.2 Activités réalisées avec les visiteurs

Dans la plupart des cas, les conseillers ont reçu les visiteurs pour la réalisation de prestations directement orientées vers l'accès à l'emploi (rédaction de lettres de motivation, de CV, recherche d'offres d'emploi, envoi de candidatures). Ces prestations ont été accompagnées de plus en plus fréquemment d'une mise à jour de l'espace personnel des visiteurs sur le site du Pôle Emploi.

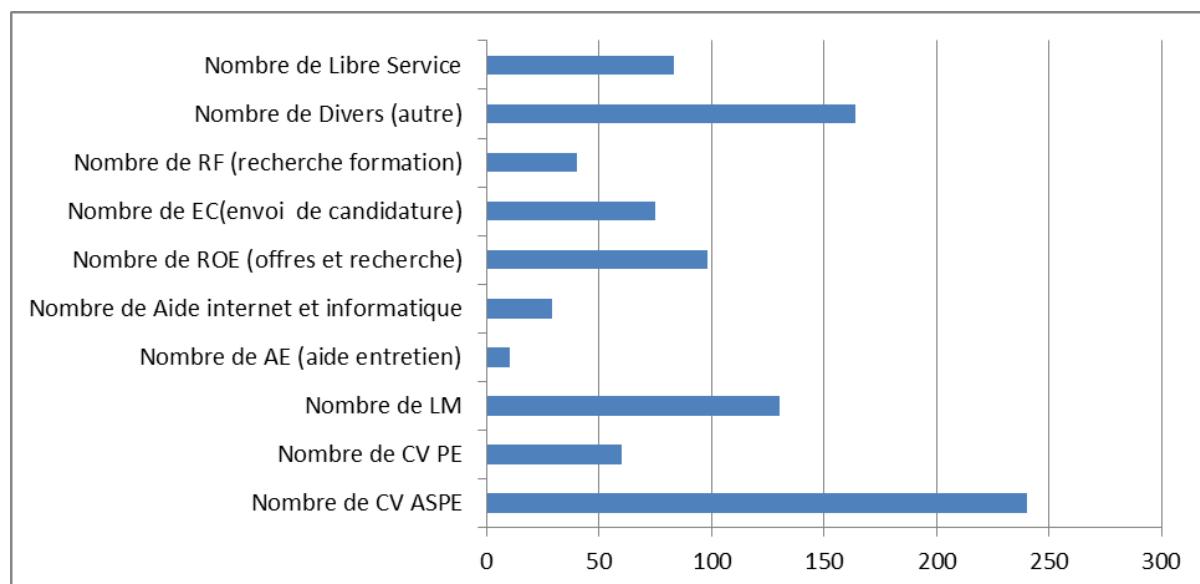
Ces quatre dernières prestations (LM, CV, ROE, EC) représentent environ 71% des prestations effectuées.

D'autres prestations ont été également effectuées : aide à l'entretien d'embauche, information sur l'utilisation de l'espace personnel sur le site du Pôle Emploi, aide à l'orientation professionnelle, au choix de formation et à la rédaction de divers courriers.

Enfin, les visiteurs ont également été aiguillés, lorsque cette solution était opportune, vers les autres organismes de proximité susceptibles de les aider.

A noter également que les visiteurs venant utiliser les PC mis à disposition en libre-service font souvent l'objet d'un accompagnement (rappel : 80 visites en libre-service en 2019 environ).

Enfin des PC en surplus au sein de l'Association à la suite de renouvellements ont fait l'objet de dons à des demandeurs d'emploi qui en avaient le besoin pour poursuivre leurs recherches (4 dons)



*A noter que ces chiffres sont des chiffres minimums puisqu'il arrive très souvent que plusieurs documents soient réalisés lors des visites et non comptabilisés en tant que tels (on indique en effet à l'occasion d'une visite le type de document réalisé et non le nombre exact).*

### **3. Axes de développement**

Des actions sont à poursuivre ou à mettre en œuvre :

- Poursuivre les actions de formation menées en 2019 auprès de nos conseillers-bénévoles afin de leur permettre de mieux maîtriser les outils internet proposés par le Pôle Emploi ou ceux proposés par d'autres sites (notamment « Défi Métiers »).
- Renforcer l'accompagnement des visiteurs pour leur permettre de mieux utiliser leur espace personnel sur le site du Pôle Emploi.
- Poursuivre notre participation aux initiatives locales et renforcer, si possible, nos relations avec les acteurs locaux (Pôle Emploi, Maisons de quartier, Centres sociaux, Restaurant du Cœur notamment).
- Relancer des actions de communication pour mieux faire connaître nos activités notamment auprès des populations fragilisées ou en difficultés.
- Finaliser la rénovation de notre site Internet.
- Alléger les tâches administratives au sein de l'Association en collectant, au stade de l'accueil, dans un logiciel adapté, les informations concernant le visiteur et les actions menées avec lui.
- Enfin, et c'est une préoccupation permanente, l'Association doit veiller à accueillir de nouveaux bénévoles pour faire face aux départs et assurer son renouvellement.

oOo